



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Nyíregyháza külső
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32458/2025/PALYA

NYÍREGYHÁZA KÜLSŐ

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Ács Zoltán Lajos
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	6
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje	6
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok	8
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	8
1.4.1. Jelzők.....	8
1.4.2. Váltók	9
1.4.3. Védelmi berendezések.....	9
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények.....	10
1.4.5. Egyéb létesítmények	10
1.5. Útátjárók.....	10
1.5.1. Nyíltvonalis útátjárók	10
1.5.2. Állomási útátjárók.....	11
1.6. Értekezés	11
1.6.1. Értekezési lehetőségek	11
1.6.2. Hangrögzítés.....	12
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	12
1.6.4. Rádió körzetek.....	12
1.8. Világítás	12
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	13
1.11. Iparvágányok, sajátcéls vasúti pályahálózatok	13
1.12. Elsősegélynyújtás	13
1.13. Elérhetőségek	13
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	14
2.1. Technológiai létszám.....	14
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	14
2.3. Parancskönyv	14
2.4. Szolgálatra jelentkezés	14
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	15
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.....	15

2.6. Osztott munkaidő	15
2.6.1. Szolgálat megszakítás	15
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	15
2.8. Forgalmi szolgálattelvő részletes feladata.....	15
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	16
2.19.1. Váltókörzet	16
2.19.2. Váltó őrzése	16
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	16
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	17
2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók	17
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	17
2.20. Váltógondozás	17
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	17
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	17
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	17
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	18
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	18
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál.....	18
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	18
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	18
2.24. Vágányút-ellenőrzés	19
2.24.1. Forgalmi szolgálattelvő vágányút ellenőrzése.....	19
2.24.3. Vágányút bejárása	19
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	19
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	19
2.25.2. Biztonsági betét	19
2.26. Váltóellenőrzés	19
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	19
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	19
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	20
2.29. Tolatás engedélyezése	20
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	20
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	20
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	20
2.32. Járművek fedezése.....	21
2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon	21

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	21
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	21
2.37. Rögzítősaruk.....	22
2.37.1. Tárolás	22
2.37.2. Kezelés	22
2.37.3. Felelősség	22
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	22
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	22
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	22
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaruk használatának tilalma.....	22
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	23
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	23
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	23
2.40. Páros féksaru	23
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	23
2.42. Engedélykérés-adás.....	24
2.42.2. Tanú bevonása.....	24
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	24
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	24
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszemélyzettel.....	24
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	24
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	24
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	24
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	24
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	24
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	24
2.49. Rendkívüli küldemény	25
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	25
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	25
2.50. Lassúmenetek	25
2.51. Rakodás engedélyezése	26
2.53. Utastájékoztató.....	26
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	26
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	27
2.53.3. Hangos utastájékoztató	27
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	27

2.53.6. Rendkívüli események	27
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	27
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	28
2.54. Közlekedés	28
4. Pályavasúti informatikai rendszer	29
4.1. Számítógépes munkaállomás	29
4.2. Szolgáltatások kezelése	29
4.2.1. Naplózás	29
4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely	29
4.2.3. Részletes feladatkiírás	30
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	30
4.2.5. Egyfolydolóhoz szükséges egyedi kód.....	31
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	31
4.4. Készre jelentés.....	31
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	32
4.6.1. Feladatok	32
4.6.2. Üzenetfogadás	32
4.6.3. Üzenetküldés	32
4.8. Jelszavak kezelése	33
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	33
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	33
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	33
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	33
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	34
4.9.5. Készre jelentés.....	34
4.9.6. Üzenetek kezelése	34
5. Helyi sajátosság	35
5.3. Dokumentáció	35
5.3.1. Fejlesztés előjegyzési napló	35

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Nyíregyháza külső állomás a 116 sz. Nyíregyháza – Vásárosnamény mellékvonalként üzemeltetett egy vágányú, nem villamosított vonalon a 28+35 és 42+97 sz. szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

Nyíregyháza állomás
Ófehértó állomás

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

Oros megálló-rakodóhely a 84 sz. szelvényben, forgalmi személyzettel nem rendelkező szolgálati hely,
Napkor megállóhely a 136 sz. szelvényben,
Apagy megállóhely a 185 sz. szelvényben,
Levelek-Magy megállóhely a 227 sz. szelvényben.

Nyíregyháza – Nyíregyháza külső állomások közötti lejtési viszonyok:

Szelvénytávolság (-tól)	Szelvénytávolság (-ig)	Emelkedés ‰	Esés ‰
21+57	26+07	5	-
29+07	33+37	-	5

Nyíregyháza külső – Ófehértó állomások közötti lejtési viszonyok:

Szelvénytávolság (-tól)	Szelvénytávolság (-ig)	Emelkedés ‰	Esés ‰
36+87	43+07	5	-
53+27	56+77	-	5
107+23	111+23	6,5	-
159+70	166+47	6,5	-
169+16	173+16	-	6
188+16	190+66	5,6	-
231+81	235+31	6,5	-

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson fényjelzős kulcsazonosító-, valamint az SR1 és SR2 berendezések kezeléséhez szükséges biztosítóberendezés üzemel.

A biztosítóberendezés hatókörzete a kezdőpont felőli oldalon az állomás „A” jelű bejárat jelzőtől a végpont felőli oldalon a „B” bejárat jelzőig terjed.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Nyíregyháza – Nyíregyháza külső és Nyíregyháza külső - Ófehértó állomások között állomástávolságú közlekedés van.

Ellenmenetet és utolérést kizáró berendezés és vonatbefolyásolási rendszer nincs.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Az állomás vágányain az M 32, M 44, M 43, M 47, M 41, M 62 remot, M 62, M 40 sz. mozdonyok közlekedhetnek.

Az állomási vágányok tengelyterhelése 20t.

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló kitérő kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáfértés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	mellékvágány/ rakodóvágány	193	vízszint es	6 / 5	HU-15636-01-1	K	nyílt	-
2.	átmenő fővágány, vonatfogadó/indító	425	2,5‰	8 / 3	HU-15636-01-2	F	nyílt	-
3.	fővágány, vonatfogadó/indító	409	2,5‰	8 / 3	HU-15636-01-3	F	nyílt	-

1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok

Nincs engedélyezve.

1.3.3. Utasperon

Vágányok között	Hossza méterben	Szélessége méterben	Sínkorona feletti magassága	Burkolata
I-II.	70	3	sk0	burkolatlan
II-III.	50	3	sk0	burkolatlan

A peronok burkolatlan zúzott kő. Az utasok részére az eljutás szintben megközelítéssel a váróteremből járdán, a vágányok között pedig átjárón történik.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
1.	193	NEM	oldalrakodó	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyíltvonal	jobb	21+35	AEj	előjelző	
állomás	jobb	28+35	A	bejárat jelző	Hívójelzés
állomás	jobb	32+20	K	(SR2) fedezőjelző	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyíltvonal	jobb	49+97	BEj.	előjelző	
állomás	jobb	42+97	B	bejárat jelző	Hívójelzés
állomás	jobb	37+62	V2	(SR1) fedezőjelző	
állomás	jobb	37+62	V3	(SR1) fedezőjelző	

Egyéb jelzők:

Vágányzáró jelző a Vontató vágány végén a 29+92 sz. szelvényben.

Tolatási határjelző kezdőpont felől: 28+85

Tolatási határjelző végpont felől: 42+47

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

A szolgálati helyen 2 db kitűzhető Megállj-jelző van rendszeresítve és a kazánházban tárolva.

Forgalmi irodában:

1 db nappali vonatindító jelzőeszköz,

1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,

1 db sárga színű jelzőzászló,

2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa

2 db piros fényű jelzőlámpa

1.4.2. Váltók

Váltó													
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
2	E			X	X			X		X		ÁF	
2/1	E			X	X			X		X		ÁF	
4	E			X	X			X		X		ÁF	
6	E			X	X			X		X		ÁF	
8	E			X	X			X		X		ÁF	
10	K			X	X			X		X		ÁF	
12	E			X	X			X		X		ÁF	
1	E			X	X			X		X		ÁF	
3	E	X	X			X		X	E, K	X		ÁF	
5	E			X		X		X		X		ÁF	

40 km/h sebességnél nagyobb sebességű váltók, váltókapcsolatok az állomáson nincsenek.

Villamos retesszel felszerelt az 1-es, 2-es és a 4-es sz. váltók.

1.4.3. Védelmi berendezések

Az állomás páratlan oldalán:

1. sz. kitérő után a KS1 (40+61) kisiklasztó saru és a VS1 (40+60) vágányzáró sorompó nyújt védelmet, amelyek kulcsos szerkezeti függésben vannak egymással és az állomási berendezéssel a PRIMAGÁZ sajátcélú vasúti pályahálózat kiágazásánál.

5. sz. kitérőben a VS3 (35+17) vágányzáró sorompó mely kulcsos szerkezeti függésben van az állomási berendezéssel.

Az állomás páros oldalán:

12. sz. kitérő után a VS2 (33+50) vágányzáró sorompó mely kulcsos szerkezeti függésben van

az állomási berendezéssel és tőle 10 m-re vágányzáró földkúp van elhelyezve.

10. sz. kitérőben a VS4 (33+81) mely kulcsos szerkezeti függésben van az állomási berendezéssel, vágányzáró sorompó van elhelyezve az OSTIMPEX sajátcélú vasúti pályahálózat védelme érdekében.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az állomás 1. sz. vágánya mellett 2000 mm-en belül oldalrakodó van építve, mely Űrszelvénybe nyúlik a 33+85 – 33+95 szelvények között.

1.4.5. Egyéb létesítmények

Nincsenek.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Nyíregyháza külső – Nyíregyháza között <i>(szolgálati helyek között, nyíltvonal)</i>				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
30+67	-	biztosítás nélküli	Nyíregyháza, Kéményseprő u.	-
26+80	-	biztosítás nélküli	Nyíregyháza, Lapály u.	-
22+49	AS22	fénysorompó	Nyíregyháza, Csemete u.	Nyíregyháza külső forgalmi iroda
17+43	AS17	fénysorompót ellenőrző útátjárójelző	Gyalogos, kerékpáros átjáró	-

Nyíregyháza külső – Ófehértó között <i>(szolgálati helyek között, nyíltvonal)</i>				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
50+76	-	biztosítás nélküli	földút	-
60+25	-	biztosítás nélküli	földút	-
66+52	-	biztosítás nélküli	földút	-
76+11	AS76	fénysorompó	Oros Szállási út	-
82+34	AS82	fénysorompó	Oros Vezér út	-
102+03	-	biztosítás nélküli	földút	-
110+51	-	biztosítás nélküli	földút	-
123+52	AS123	fénysorompót ellenőrző útátjárójelző	Napkor Orosi út	-

133+72	AS133	fénysorompót ellenőrző útátjárójelző	Napkor Sényői u.	-
143+68	AS143	fénysorompót ellenőrző útátjárójelző	Napkor Apagyi út	-
160+04	-	biztosítás nélküli	földút	-
170+08	-	biztosítás nélküli	földút	-
177+78	-	biztosítás nélküli	földút	-
183+66	AS183	fénysorompót ellenőrző útátjárójelző	Apagy Bem József u.	-
191+94	-	biztosítás nélküli	földút	-
198+16	-	biztosítás nélküli	földút	-
226+11	AS226	fénysorompót ellenőrző útátjárójelző	Levelek Kossuth Lajos út	-
233+66	-	biztosítás nélküli	földút	-
251+07	-	biztosítás nélküli	földút	-
256+25	AS256	fénysorompó	Ófehértó Besenyői út	Ófehértó

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
31+77	SR2	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Kállói úti kerékpár és gyalogos átjáró	Nyíregyháza külső forgalmi iroda
32+16	SR2	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Kállói út	Nyíregyháza külső forgalmi iroda
37+75	SR3	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Bogyó u.	Nyíregyháza külső forgalmi iroda

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Nyíregyháza-Nyíregyháza külső állomások között:

Állomásközi telefon:

A vonatforgalom lebonyolítása céljából a forgalmi irodában 1 db telefon van rendszeresítve, amelybe Nyíregyháza állomás rendelkező forgalmi szolgálattevője és a II. sz. őrhely váltókezelője van bekapcsolva, és hangrögzítő berendezéssel van kiegészítve.

Nyíregyháza állomás hívójele: . –

Nyíregyháza külső állomás hívójele: – . –

Nyíregyháza külső-Ófehértó állomások között:

Az értekezés biztosítására szolgál a forgalmi szolgálattevő asztalán elhelyezett rádiókészülék, amellyel az értekezés a vonal valamennyi állomásával lehetséges, és hangrögzítő berendezéssel van kiegészítve.

Vasútüzemi távbeszélő vonalak:

Forgalmi iroda: üzemi 03/44-60; mobil +36 30 465 8115

Állomásfőnöki: üzemi 03/44-69; mobil +36 30 399 2465

1.6.2. Hangrögzítés

Hangrögzítővel van ellátva az engedélykérő telefon Nyíregyháza külső és Nyíregyháza viszonylatában, az engedélykérő rádió Nyíregyháza külső és Ófehértó viszonylatában.

A hangrögzítő berendezések meghibásodásáról a nyíregyházi távközlő felügyelet értesíti a főrendelkezőt, aki ezt a közleményt a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába beírja és értesíti a forgalmi szolgálattevőt, aki szintén beírja a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

vonal megnevezése	telefonszám	GSM-R hívószámok	E-mail
Záhony területi főüzemirányító	03/33-19 +36-30-610-3923	733-31990 095-06-38-888-1354 +36-38-888-1320	ukdb.zn@mav.hu

1.6.4. Rádió körzetek

Rádió körzet				
Jelölése	Elnevezése	Rendeltetése	Területi lefedettség	Kezelőhelyei (fix)
C9	Vonali rádió	engedélykérő, -adó	116. sz. vasútvonal minden állomása	forgalmi szolgálattevők íróasztala

1.8. Világítás

A második és harmadik vágány melletti világító testek külön kapcsolhatók, a vágány jobb és bal oldalán. Az SR2 sorompónál és az állomás épülete mellett valamint az I. sz. vágány melletti világítótestek külön-külön kapcsolhatók. A kapcsolók a forgalmi iroda kapcsolószekrényében vannak.

A forgalmi szolgálattevő felelős a kifüggesztett Világítási naptár szerint, a körzetetek szükséges kivilágításáért vonatközlekedés és tolatások alkalmával.

A szolgálat megszakítás alatt a felvételi épületen körül felszerelt lámpákat és a térvilágítási lámpákat le kell kapcsolni.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épületben:

állomásfőnöki iroda
forgalmi iroda
szociális helyiség
váróterem

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Sajátcélú vasúti pályahálózat			
Neve	Kiágazási váltója	kiszolgálás módja	Megjegyzés
MCE Hungary Kft.	2	tolatási művelettel	síktolatás

1.12. Elsősegélynyújtás

Elsősegélynyújtásnál a forgalmi irodában elhelyezett mentődoboz vehető igénybe. Véralkohol ellenőrzéséhez szükséges doboz és az alkoholszondák a forgalmi irodában találhatók.

Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló az állomás nincs.

Az alkoholteszt állandó jelleggel az állomásfőnöknél van.

Egészségügyi és egyéb ellátást biztosító egészségügyi intézmény		
megnevezése	címe	telefonszáma
Foglalkozás-egészségügyi orvos	4400 Nyíregyháza Állomás tér 3.	03/43-51, +36 20 529 9260
Jósa András kórház	4400 Nyíregyháza Szent István út 68.	06/42-599-700
Ügyeletes orvos	4400 Nyíregyháza Szent István út 70	06/42-402-377
Vármegyei egységes ügyeleti telefon	-	1830

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszáma
Nyíregyházi Rendőrkapitányság	4400 Nyíregyháza Stadion út 1-5	06-42/524-600
Szabolcs-Szatmár-Bereg-vármegyei Rendőr-Főkapitányság	4400 Nyíregyháza Bujtos út 2.	06-42/524-600
Mentőállomás	4400 Nyíregyháza Szent István út 70.	06-42/465-643, 06-42/465-645
SZ.SZ.B.vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	4400 Nyíregyháza Erdő sor 5.	06-42/594-543
TVB Őrzésvédelem	Debrecen Piac utca 18.	03/29-40
B+N Referencia ZRt	3937 Komlóska Szkalka köz 1.	+36-20/469-9474
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala	4401.Nyíregyháza Kossuth tér 1.	06-42/524-524
Általános segélyhívó	-	112
Állomásfőnökség Nyíregyháza külső	4400 Nyíregyháza. Kállói út 18/b.	+36-30/465-8115

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1
Tolatósi technológiához		
(vonali) tolatásvezető	1	1
kocsirendező	1	0

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalmi irodában papír alapon megtalálható utasítások:

F.1. sz. Jelzési Utasítás

F.2. sz. Forgalmi Utasítás

F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei

E.2. sz. Fékutasítás

Állomási végrehajtási utasítás és mellékletei, Vasútvállalati megállapodások és Végrehajtási utasítások.

A „Munkautasítás a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció állandó gyűjteményéről és kezeléséről”, valamint a Területi Forgalmi Osztály által a mindenkor hatályos rendelkezésben előírt „A szolgálati helységeiben tartandó utasítások, rendeletek rendelkezésre állása” a forgalmi irodában elhelyezett szekrényben találhatóak valamint az elektronikusan engedélyezett dokumentumok a Pályavasúti intranet portálon a forgalmi szolgálattevő számítógépén elérhetőek a:

https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/ksz_/forgalom/Forgalmi%20irodai%20rendeletek%20gyujtemeny%20dokumentumai/Forms/AllItems.aspx hivatkozás alatt.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyvet a mindenkor hatályos utasításnak megfelelően Iratrendező kivitelben egy munkakörre vonatkozó formátumban alkalmazzuk. Az állomásra vizsgával rendelkező vasútvállalati dolgozók részére külön Parancskönyv van felfektetve Iratrendező kivitelben több munkakörre vonatkozó formátumban.

A papír alapú parancskönyv tárolási helye a forgalmi irodában, az iratszekrényben van.

Egyéb tájékoztató jellegű hirdetmények, dokumentumok a forgalmi irodában található fali hirdető táblára kerül elhelyezésre.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A munkavállalók a Szolgálati beosztásban előírt időben a forgalmi szolgálattevőnél kötelesek szolgálatra jelentkezni.

A munkaidő kezdetét és befejezését aláírásukkal a forgalmi irodában kihelyezett „Jelentkezési könyv”-ben kötelesek rögzíteni.

2.5. Szolgáltatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Az állomáson folytatólagos szolgálatot a forgalmi szolgálattevő lát el. A forgalmi szolgálattevők írásban kötelesek átadni a szolgálatot a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

A Fejrovatos előjegyzési napló fedőlap belső oldalán az „Állandó jellegű szolgáltatátadás” tárgyát képező tételeket fel kell sorolni és a szolgáltatátadás szövegében erre utalni kell.

A Hibaelőjegyzési könyvben szolgáltatátadást kell írni, és rögzíteni a számlálók állását, a fennálló hibát.

A Hibaelőjegyzési könyvben tett újabb bejegyzés esetén a szolgálat átadás szövegében erre hivatkozni kell.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

A forgalmi szolgálattevők az osztott munkaidő munkamentes részét a szolgálati helyen kötelesek eltölteni, ha a vasút üzemmenete úgy kívánja, köteles a szolgálat megszakítást felfüggeszteni a hatályos utasítások szerint.

A szolgálat megkezdésének és befejezésének tényét elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a szomszéd állomás /Nyíregyháza / forgalmi szolgálattevőnek jelenteni.

Szolgálat megszakítás befejezése után a tér áttekintésével, látási korlátozottság esetén bejárással kell ellenőrzést tartani a forgalmi szolgálattevőnek, és ennek eredményét kell előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Szolgálatra való jelentkezés után kettő órán belül a forgalmi szolgálattevő köteles állomásbejárást tartani.

Az állomásbejárás tényét két sorban, megkezdés és külön a befejezés tényét, eredményét elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Teendői részletesen az alábbiak:

- Szervezi, irányítja és lebonyolítja a vonatközlekedést és a tolatási mozgásokat.
- Felhatalmazza a mozdonyvezetőt az indításra. Ennek végrehajtása során gondoskodik a vonatközlekedés és a tolatási mozgások biztonságos lebonyolításáról.
- Engedélyt kér, ad, engedélykérés-adásba tanúként bevonható.
- A vonatokat fogadja és megfigyeli.
- A saját részére kiadott utasításokat javítja. Az állomási gyűjtemény utasításainak a javítását elvégzi megbízása esetén.
- Az irányítása alatt tevékenykedő forgalmi végrehajtó feladatot ellátók munkáját (tolatószemélyzet, és az esetenként más állomásról átirányított váltókezelők) szervezi és összehangolja technológiának megfelelően.
- Forgalmi végrehajtó tevékenysége során gondoskodik a megfelelő közlemények adásáról és nyugtázásáról.
- A forgalmi eseményekről jelentési kötelezettsége van a forgalmi vonalirányító felé. Írásbeli rendelkezést állít ki és kézbesít a vonatszemélyzet részére. A

vonatközlekedéssel és a tolatási mozgásokkal összefüggésben lévő, előjegyzéseket, nyilvántartásokat vezet.

- A vonatközlekedés és a tolatási mozgások lebonyolítására kezeli, és kezelteti a berendezéseket, a távközlési eszközöket (telefon, utasítást adó rádió) és egyéb szükséges berendezéseket.
- Az állomásfőnök távollétében az állomás területén bekövetkezett foglalkozási baleseteket, tárgyi baleseteket, rendkívüli eseményeket köteles azonnal jelenteni a szolgálati felsőbbségnek, hatóságoknak, valamint a rendelkezésben előírt szerveknek.
- Rendkívüli események (baleset), a technológiát zavaró vágányzári és egyéb építési munkák esetén szervező tevékenységével gondoskodik azok káros hatásainak csökkentéséről, optimális forgalomszabályozási intézkedéseket tesz az üzemirányítással és az állomásvezetéssel összhangban. Tevékenyen részt vesz az elhárítás folyamatában, ezzel biztosítva a technológiai rend mielőbbi helyreállítását, a menetrendszerű közlekedés biztosítása érdekében.
- A felügyeletére bízott területen munkát végzők felé - tekintet nélkül arra, mely üzletág, szakág munkavállalója vagy idegen fél – rendelkezési jogosultságával biztosítja a vonatközlekedés és tolatás biztonságos lebonyolítását. Kompetenciájába tartozó kérdésekben önálló döntésre jogosult.
- Kezeli az Informatikai rendszereket a Felhasználói kézikönyvben szabályozottak szerint. Munkájával részt vesz a Pályavasúti Üzemeltetés minőségirányítási rendszer fenntartásában.
- Az utazóközönség felé információt ad, javítja a kihelyezett utastájékoztató hirdetményeket.
- Téli zord időjárás esetén a D.4. sz. Utasításban előírt teendőket végrehajtja. Téli havazás esetén a váltókörzetek hó mentesítésében részt vesz.
- Tolatás befejezése után ellenőrzi a kocsik megfutamodás elleni biztosítását.
- WC kulcsokat az utasok részére kiadja. A váróterem ajtaját az utolsó vonat után köteles bezárni és az első vonat előtt kinyitni.
- A világítási naptár alapján biztosítja a tér megvilágítását, és annak megszüntetését.
- Az állomás részére kiadott anyag és energia megszabásokat betartja és betartatja, az ésszerű takarékoság figyelembe vételével. Szolgálatában ügyel a személy- és vagyonbiztonságra.
- A forgalmi szolgálattevő által vezetett dokumentumok: Fejrovas előjegyzési napló, Hibaelőjegyzési könyv, FOR00 Hibaelőjegyzési könyv, Vágányzár- és lassúment kimutatás, Írásbeli rendelkezés, Eseménykönyv, Nyilvántartás

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Váltókörzetek:

- I. váltókörzet a végpont felől: 1, 3, 5
- II. váltókörzet a kezdőpont felől: 2, 2/1, 4, 6, 8, 10, 12

2.19.2. Váltó őrzése

A váltók körzetét a forgalmi szolgálattevő tartja felügyelet alatt.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Vonatközlekedés esetén a váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére az érintett váltókat – kivéve a 3. sz. központi állítású váltót – a (vonali) tolatásvezető, vagy az általa kijelölt vonali kocsirendező, vezető jegyvizsgáló vagy a vonatkísérő köteles állítani. A 3. sz. váltót mindenkor a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók

Valamennyi váltó a biztosítóberendezésbe be van kötve ezért azok lezárására és felnyitására a Kezelési szabályzat rendelkezései a mérvadók.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állomás valamennyi váltója szabványos állásában állandóan zárva tartandó.

A váltózár kulcsokat a kulcsazonosító berendezés elzárási szekrényében a II. vágányra – átmenő fővágány – vezető állásban állandóan zárva kell tartani.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

I. sz. váltógondozási körzet a végpont felől: 1, 3, 5

II. sz. váltó gondozási körzet a kezdőpont felől: 2, 2/1, 4, 6, 8, 10, 12

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását az állomásfőnökség illetékességén belül kirendelt váltókezelők kötelesek ellátni.

Zord időjárás alkalmával a forgalmi szolgálattevő köteles a kirendelt váltókezelő részére kijelölni a váltótisztítás sorrendjét.

A munkáját a forgalmi szolgálattevő köteles irányítani.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltógondozást végző dolgozó a váltótisztítást vonat és tolatásmentes időben tartozik elvégezni, sárga mellényt, védőkesztyűt viselve és a 3 sz. váltótisztításánál faéket használva.

A váltógondozást végző dolgozó a váltógondozásának megkezdése előtt köteles a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kérni. Engedély után a forgalmi szolgálattevő a váltótisztítás megkezdésének időpontját köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő üres sorában: év. hó. nap. óra. perc, és a tisztítandó váltó számának feltüntetésével, elsodrasi határon belül és a tisztító telefonszámával. A bejegyzést a váltótisztítója aláírja. A váltótisztítás befejezésének időpontját a Fejrovatos előjegyzési napló következő üres sorában a megkezdéshez hasonló formában szintén elő kell jegyezni és aláíratni.

A váltógondozást végző dolgozó a 3-as sz. váltó tisztításánál köteles éket használni, a tisztítás után eltávolítani. A használatának és eltávolításának a tényét köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyeztetni.

A forgalmi szolgálattevő köteles átadni az állandóan zárva tartott váltók kulcsait, amit a váltótisztító a tisztítás befejezése után köteles visszaadni. A gondozás alkalmával az átvett kulcsokkal a váltót minden alkalommal fel kell nyitni és a gondozást elvégezni.

A váltótisztításhoz előírt forgalmi és munkavédelmi szabályok betartásáért a váltótisztítást végző dolgozó a felelős.

Távolbalátás korlátozottsága esetén váltógondozás nem végezhető.

A váltógondozás technológiája:

A váltógondozáshoz a mindenkor rendszeresített vasúti kitérő kenőolajat kell használni. A kitérőkenést száraz időben kell végezni. A sínzégeken felgyülemlett szennyeződést spaklival vagy kaparóvassal el kell távolítani.

A sínzégeket ecset segítségével a kenőolajjal vékonyan be kell kenni. Ügyelni kell arra, hogy a kenőanyag csak a sínzégekre kerüljön. Tisztítás közben védőkesztyűt kell használni.

Újra kenése az anyag lebomlása után szükséges. Javasolt kenési, kezelési gyakoriság 2 hét.

A forgalmi szolgálattevőnek a sínzégeket állomásbejárás alkalmával meg kell vizsgálni, ha a sínzék nem szennyezett nincs szükség a beavatkozásra, ha kenőanyaghiányra visszavezethető hiányosság merül fel, intézkednie kell a váltók újbóli gondozására.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságáról a forgalmi szolgálattevő állomásbejárás alkalmával valamennyi váltónál a helyszínen köteles meggyőződni, az F.2. sz. Forgalmi utasításban foglaltak szerint. Az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor ellenőrzés alkalmával rátekintéssel köteles meggyőződni a bejárás útvonalában elhelyezkedő váltók használhatóságáról.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Használhatóság ellenőrzését szolgálatonként, az állomás bejárásán kívül, a helyszínen legalább egy alkalommal a forgalmi szolgálattevőnek, kell megtartani. Ennek megtörténtét a „...” sz. váltók használhatóságáról meggyőződtem” szöveggel a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába elő kell jegyezni.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

A vágányút beállítását a forgalmi szolgálattevő végzi.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Jól működő berendezés esetén:

Vágányra/Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Nyíregyháza felől/felé	5	5
bejárat/kijárat Ófehértó felől/felé	5	5

Használhatatlan a berendezés:

Vágányra/Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Nyíregyháza felől/felé	5	5
bejárat/kijárat Ófehértó felől/felé	25	25

Jól működő berendezés esetén, ha a távolbalátás korlátozott, akkor 20 perccel kell megnövelni a mért értékeket a páratlan végén.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A vágányút beállítására kötelezett forgalmi szolgálattevő minden vonat érkezése és indulása alkalmával a vágányút beállítása előtt köteles a vágányutat áttekintéssel ellenőrizni a forgalmi iroda előtti térről. A szolgálat megszakítást követően köteles a vágányutat áttekintéssel ellenőrizni, ha ez bármi ok miatt nem lehetséges, akkor tényleges bejárással.

2.24.3. Vágányút bejárása

Távolbalátás korlátozottsága esetén a forgalmi szolgálattevő a vágányút bejárását köteles az egész állomás területén elvégezni és a forgalmi irodában a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába köteles előjegyezni és aláírni.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózárak és védelmi berendezések másodkulcsait Nyíregyháza külsőn a forgalmi irodában elhelyezett páncél ládában kell őrizni és a forgalmi szolgálattevő látja el a felügyeletét.

Az alábbi kulcsok vannak őrizetben:

Nyíregyháza külső: 2E, 2R, 4E, 4R, 4/4/1, 6E, 8E, 8K, 10K, 12E, 1E, 1/1, 5E, KSI/VSI/1, VSI, VS3/5, VSII/12, VSIV/10.

Oros: Keverőtelep VS, Keverőtelep KS, AS főkulcs, Iroda, 2E, VS II, I őrhely, 1E, VS I, C/1, D/2.

Apagy: Főkulcs, R1, R2, R3, VS2/R/4/4

2.25.2. Biztonsági betét

A szolgálati helyen csak a 3 sz. váltó zárható le biztonsági betéttel egyenes és kitérő irányba egyaránt.

A forgalmi iroda kulcsszekrényében van elhelyezve 1 db zárnyelves csúcshín rögzítő biztonsági betét lakattal együtt és a forgalmi szolgálattevő látja el a felügyeletét.

Kiadásukról és visszavételükről a forgalmi szolgálattevő gondoskodik.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzésére kijelölt dolgozó a forgalmi szolgálattevő.

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

Ha a váltók helyes állását az ellenőrző fények kiértékelésével nem lehet megállapítani, akkor a helyszínen, a helyszíni állítású váltókra előírt váltóellenőrzést kell tartani, amit a Fejrovatos előjegyzési napló következő üres sorában elő kell jegyezni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Nyíregyháza külső – Nyíregyháza között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
22+49	AS22	Irányfüggetlen		IGEN
17+43	AS17	Irányfüggetlen	X	NEM

Nyíregyháza külső – Ófehértó között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
76+11	AS76	Irányfüggetlen	X	NEM
82+34	AS82	Irányfüggetlen	X	NEM
123+52	AS123	Irányfüggetlen	X	NEM
133+72	AS133	Irányfüggetlen	X	NEM
143+68	AS143	Irányfüggetlen	X	NEM
183+66	AS183	Irányfüggetlen	X	NEM
226+11	AS226	Irányfüggetlen	X	NEM
256+25	AS256	Irányfüggetlen		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

A szolgálati helyen tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Mindenkor csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet tolatást.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel tolatás, csak rendkívüli esetben, műszaki okból fordulhat elő az állomáson. A tolatás az állomás valamennyi vonatfogadásra/indításra kijelölt vágányán lehetséges. A tolatás lebonyolítható 1 fő vezető jegyvizsgálóval, aki a tolatásvezetői feladatokat a forgalmi szolgálattevő által kiállított Írásbeli rendelkezés alapján hajtja végre. A szerelvény legfeljebb 6 db kocsiból állhat, és kizárólag zárt kocsiajtókkal tolatható. A kialakult helyzetről az utazóközönség értesítését a vonatkísérő személyzet köteles elvégezni.

2.32. Járművek fedezése

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon

Az állomás területén javító, tisztító stb. vágány nincs.

Amennyiben javítási, tisztítási stb. munka végzése válik szükségessé akkor Nyíregyháza külsőn az I. vágányt kell igénybe venni. A munkavezető a munka megkezdésére a forgalmi szolgálattevőtől írásban, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzés mellett, engedélyt köteles kérni. A forgalmi szolgálattevő a munka megkezdését szintén írásban köteles engedélyezni, s a Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzést mindketten aláírják.

A munkavezetőnek a munka megkezdése előtt a munkahelyet a vágány mindkét végén a biztonsági határjelzőnél a sínszalak közé tűzött Megállj! jelzővel kell fedeznie és a munka befejezése után eltávolítani. A munkavezető a fedezésről, a fedezés megszüntetéséről, a munka megkezdéséről és a befejezéséről a forgalmi szolgálattevőt írásban köteles értesíteni. A forgalmi szolgálattevő köteles a váltót védőállásba állítani és az érdekelt (vonali) tolatásvezetőt értesíteni. A forgalmi szolgálattevő a munka befejezésének időpontját köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni, és azt a munkavezetővel aláíratni.

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Amennyiben javítási, tisztítási stb. munka végzése válik szükségessé a III. vágányon, akkor az alábbiak szerint kell eljárni:

A munkavezető a munka megkezdésére a forgalmi szolgálattevőtől írásban, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzés mellett, engedélyt köteles kérni.

A forgalmi szolgálattevő a munka megkezdését szintén írásban köteles engedélyezni, s a Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzést mindketten aláírják.

A szerelvény fedezését a munkavezető a szerelvény vagy jármű végénél a sínszalak közé elhelyezett Megállj! jelzővel köteles biztosítani.

A forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni a váltók védőállásba állításáról.

A munkavezető a munka befejezését köteles a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni, és a kitűzött Megállj! jelzőt eltávolítani.

A forgalmi szolgálattevő a munka befejezésének időpontját köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni, és azt a munkavezetővel aláíratni.

A munkavégzés ideje alatt a vágányon nem szabad tolatni.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdonyok mozgását a forgalmi szolgálattevő engedélyezi és szabályozza a vonali tolatásvezető bevonásával. Gép körül járásra igénybe vehető a 2. és 3. vágány.

A mozdonyvezetőt a (vonali) tolatásvezető a gép körül járásra élőszóval hatalmazza fel a forgalmi szolgálattevő engedélye alapján.

Ha a távolbalátás korlátozott, vagy ha a bejárandó vágányok mellett vagy között személyek tartózkodnak, vagy engedélyezett munkát végeznek a körül járó gépet kísélni kell, a kísérő dolgozó a gép előtt kellő távolságban köteles haladni és jelzést adni, és a személyeket távozásra utasítani.

Gép körül járásra szükség esetén igénybe vehető a forgalmi szolgálattevő.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Jármű megfutamodás ellen a szolgálati helyre 2db rögzítősaru /NK1 és NK2/ számú van rendszeresítve. A rögzítősaruk tárolási helye a kézi szertárban van.

2.37.2. Kezelés

A forgalmi szolgálattevő az állomás készletében lévő rögzítősarukat szükség esetén köteles kiadni a (vonali) tolatásvezetőnek. A Parancskönyvi névsorban szereplő (vonali) tolatásvezetőnek a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában, egyéb esetben Írásbeli rendelkezésen a rögzítősaruk db és jele, száma feltüntetésével kell a bizonylatolást elvégezni.

A tolatás befejezése után a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési napló következő üres sorába köteles előjegyezni a rögzítő saruk visszavételét a db, jele, száma megjelöléssel és aláírással, és a vonali tolatásvezető köteles az átvételt aláírni. A felhasznált, vissza nem vett rögzítősarukat db, jele, száma mely vágányon, hányadik jármű alatt megjelöléssel a tolatásvezető köteles a forgalmi szolgálattevő részére bediktálni, aki köteles azt a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni.

Szolgálat átadásakor ténylegesen és írásban is át kell adnia rögzítősarukat.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért a tolatás alatti felügyeletéért a (vonali) tolatásvezető a felelős.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

Tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő köteles a (vonali) tolatásvezetővel közölni, hogy hol és milyen számú, jelű rögzítősaru van kiadva.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A tárolásáért és a vonatközlekedés alatti felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságáról félévente egyszer köteles meggyőződni az állomásfőnök. Kiadáskor és visszavételkor pedig szemrevételezéssel a forgalmi szolgálattevő.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

Tilos rögzítősarut használni az I.vágányon mindkét sinszálon, a II. vágányon a 33. sz. és 34. sz. szelvények között mindkét sinszálon és a III. vágány bal sinszáján a 33. sz. szelvénytől a 36. sz. szelvényig.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Tilos rögzítősarut használni az I.vágányon mindkét sinszálon, a II. vágányon a 33. sz. és 34. sz. szelvények között mindkét sinszálon és a III. vágány bal sinszáján a 33. sz. szelvénytől a 36. sz. szelvényig.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Nyíregyháza külső állomáson 2 db – lakattal lezárható – kocsifogó alátét van rendszeresítve a forgalmi irodában, NK1, NK2 jelű és számú. A kocsifogó alátétéhez tartozó lakatok kulcsai a forgalmi irodában elhelyezett kulcsszekrényben vannak.

A forgalmi szolgálattevő szükség esetén köteles azt kiadni a (vonali) tolatásvezetőnek. A Parancskönyvi névsorban szereplő (vonali) tolatásvezetőnek a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában, egyéb esetben Írásbeli rendelkezésen kell a kocsifogó alátét bizonylatolását elvégezni a kiadott kocsifogó alátét db, jele, száma feltüntetésével. A tolatás befejezése után a szükségtelenné vált kulccsal lezárható kocsifogó alátétet a forgalmi szolgálattevő db és jele, száma megjelöléssel a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába történő bejegyezéssel köteles visszavenni. Az átadást - átvételt a forgalmi szolgálattevő és a (vonali) tolatásvezető köteles aláírásával elismerni.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátét elhelyezéséért és eltávolításáért a (vonali) tolatásvezető a felelős.

A tárolásáért és felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

Az első vágány teljes hosszában mindkét sinszálon csak kulccsal lezárható kocsifogó alátét használható.

Az állomás területén csak kulccsal lezárható kocsifogó alátét használható megfutamodás elleni védelemre.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős, a forgalmi szolgálattevő köteles az elvégzett munkát ellenőrizni és az esetleges hiányosságokat pótolni, javítani.

Az ellenőrzésre kötelezettek kötelesek meggyőződni a megfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtásáról ellenőrzéseik alkalmával. Hiányosság megállapítása esetén haladéktalanul el kell végezni a jármű megfutamodása elleni védekezést.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 2 db páros féksaru van rendszeresítve. Egy páros féksaru a felvételi épületben a kézi szertárban, a másik az I. sz. Őrhelyen van elhelyezve.

A páros féksaruk használhatóságáról félévente, és használatba vételük után köteles meggyőződni az állomásfőnök.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles a vonat várható késése felől a Pályavasúti Informatikai Rendszeren keresztül tájékozódni, és értesíteni a szomszédos állomásokat, ha azokon az informatikai rendszer meghibásodott. Élőszóban tájékoztatnia kell a vonatra várakozó utasokat is.

Téli időjárás alkalmával, ha az állomás területén bármely hókészültségi fokozat bevezetése szükséges, a Téliforgalmi Végrehajtási Utasításában meghatározottak szerint kell eljárni. Peronjegesedés, csúszásveszély kialakulása esetén, köteles intézkedni, ha szükséges bejelentést kell tenni a Téliforgalmi Végrehajtási Utasításában megadott telefonszámra.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Nyíregyháza – Nyíregyháza külső állomások között az engedélyadás bizonyítására tanúként kell bevonni Nyíregyháza állomáson a II. őrhelyen szolgálatot teljesítő vezető váltókezelőt. Nyíregyháza külső - Ófehértó állomások között az engedélyadás bizonyítására tanúként kell bevonni Ófehértó állomás váltókezelőjét.

Amennyiben váltókezelő nem áll rendelkezésre, akkor a 116 sz. vonal bármely harmadik állomás forgalmi szolgálattevőjét kell bevonni az engedélyadás bizonyításába.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közleményt a forgalmi szolgálattevő adhat.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Minden vonatonál a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni mindkét iránynak megfelelően, a vonatok teljes megérkezéséről, (elhaladásáról).

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezéseket elektronikusan, a rendelkezésre álló informatikai rendszerből kell előállítani. A rendszer meghibásodása esetén hagyományos, kézzel kitöltött Írásbeli rendelkezést kell előállítani. Az Írásbeli rendelkezéseket minden esetben a forgalmi szolgálattevő állítja ki és kézbesíti a vonatszemélyzet részére.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

A szolgálati helyen a biztosító berendezés nem teszi lehetővé a vonatok áthaladását, így az áthaladásra felhatalmazás sem adható.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A szolgálati helyen a biztosító berendezés nem teszi lehetővé a vonatok áthaladtatását.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A forgalmi szolgálattevők minden közlekedő vonatot kötelesek megfigyelni.

A vonat fogadásának helye a forgalmi iroda bejárata előtti terület úrszelvényen kívül.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Amennyiben a zárt csoportú e-mail rendszer útján az alábbi szöveg jelenik meg:

„.... sz. 20.....-i vonat egyedi érvényű rendkívüli küldeményt továbbít, a MÁV Rk-.../. sz. továbbítási engedély alapján”, ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a továbbítási feltételekről a „MÁV Pályavasúti Intranet\Forgalom\Forgalomirányítás\Rendkívüli küldemények engedélyei” elérési úton megtalálható engedélyről.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
1.	20 t	IGEN	5 km/h	

2.50. Lassúmenetek

A "Kimutatás a lassúmenetekről" (továbbiakban Kimutatás) csak elektronikus formában készül el és kerül be a pályahálózat üzemeltető informatikai rendszerébe. Az informatikai rendszer a lassan bejárando pályarészekről (állandó és ideiglenes lassúmenetekről összevontan) a megfelelő Kimutatásokat összeállítja. A tárgynapi összeállítás, az előző nap 22:00 óráig rögzített lassúmeneteket tartalmazza. Az informatikai rendszer által összeállított Kimutatások az érintett felhasználók részére a pályavasúti intranet portálon a „Forgalom/Központi szabályozás /Forgalomirányítás /Lassúmenet kimutatások” menüpontban érhetők el. Az informatikai rendszer a Kimutatásokat vasútvonalanként, vonalszakaszonként bontva, páros és páratlan közlekedési irányok szerint külön-külön állítja elő, majd a pályavasúti portálon azt abc sorrendbe rendezett lehetséges kiindulási állomásokhoz hozzárendelve jeleníti meg.

A több szolgálati hellyel rendelkező állomásokat érintő vonatok mozdonyszemélyzete számára kézbesítendő Kimutatások összeállításának elősegítése érdekében a lehetséges útvonalakat a mindenkor hatályos „A lassúmenetek nyilvántartására, a Lassúmenet

Kimutatások előállítására és az érintett személyzet értesítésére” vonatkozó utasítás 1. sz. függelék tartalmazza. Amennyiben a vonat szolgálati menetrendjében a ☒ jel szerepel, akkor a vonatok részére a Kimutatást úgy kell összeállítani, hogy a jelölt állomás minden szolgálati helyére eljutást biztosító útvonalra kapjon kimutatást.

Ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja a meghatározott viszonylatokban megjeleníteni, akkor az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet.

Biztonsági okokból a tárgynapra vonatkozó Kimutatás (ok) ról — a szolgálati helyet érintően, az onnan indítandó vonatok közlekedési viszonylataira, amelyekre menetvonal kiutalás történt — a forgalmi irodai számítógépen az erre a célra létrehozott mappába mentést kell végrehajtani és a következő kimutatás megjelenéséig tárolni kell. A Kimutatás (okat) 1 példányban ki kell nyomtatni és a következő Kimutatás megjelenéséig a Kimutatásokról vezetendő Nyilvántartásban el kell helyezni.

Nyilvántartás:

A Nyilvántartásban a vonalra érvényes lassúmeneteket minden szolgálatban egyszer ellenőrizni köteles a forgalmi szolgálattevő. A tárgynapi Kimutatás érvényességi idején belül bevezetett, de a Kimutatásban nem szereplő lassúmeneteket a Nyilvántartásba elő kell jegyezni, és a

következő napi Kimutatással egyeztetni kell. Amennyiben belekerült a következő napi Kimutatásba, csak akkor kell a Nyilvántartásból törölni.

A Kimutatás kézbesítésére vonatkozó előírások:

Az állomásról vonatot indító forgalmi szolgálattevő az indítandó valamennyi vonathoz a vonat menetrendje szerinti teljes útvonalra, köteles a vonatok mozdonyszemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatás(oka)t a Pályavasúti Intranet portálról egy példányban — a szolgálati helyen lévő nyomtató adottságai szerint egy vagy kétoldalas kivitelben — A/4-es méretben kinyomtatni, és a szolgálati menetrenddel együtt átadni. Az értesítendő vonat menetrendje a FOR00 alkalmazásból érhető el.

Az Írásbeli rendelkezésre a Kimutatás jobb felső sarkában lévő azonosítószám (ok) ra hivatkozva kell a kézbesítést elismertetni. Az azonosító tartalmazza az aznapi dátumot, vonal és viszonylatszámot.

2.51. Rakodás engedélyezése

Az állomás közforgalomra megnyitott rakodóvágánya:

- az 1. sz. vágány
- oldalrakodó,

A rakodóvágány kiszolgálása az állomás páros oldalán a 6 sz. a páratlan oldalán az 5 sz. váltókon keresztül lehetséges. Kiszolgálásukra csak a bejárásos tolatás alkalmazható.

A rakodóvágány és a rakodóterület részletes paraméterei az 1. mellékletben található rakodóterület helyszínrajzon találhatóak.

Rakodások engedélyezése:

A nyílt hozzáférésű rakodóvágányok, és rakodóterületek igénybevételének a vasúti társaságokra vonatkozó feltételeit a Hálózat-hozzáférési szerződés tartalmazza.

A vasúti társaságok csak érvényes üzemeltetési engedéllyel rendelkező rakodó géppel végezhetnek ki-berakodást a vasúti kocsikba.

Az üzemeltetési engedélyt a Területi szolgálati felsőbbség adja ki.

Az üzemeltetési engedéllyel nem rendelkező rakodógépek a vasúti kocsiból ki-, berakást nem végezhetnek.

A szolgálati hely rakodóterületein az ügyfelek tulajdonában lévő, üzemeltetési engedéllyel rendelkező mobil rakodógépek és berendezések kimutatása jelen ÁVU. 13. számú mellékletében található.

Nyíregyháza külső állomáson a közforgalmú rakodó területeken történő rakodáshoz nem kell Rakodási engedélyt kiállítani.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Nyíregyháza külső állomás utastájékoztatási szempontból egyéb állomásnak minősül. Az állomás nem rendelkezik sem vizuális sem pedig hangos utastájékoztató berendezéssel. Az állomáson a forgalmi szolgálattevő csak a személyszállító vonatok közlekedésével kapcsolatban ad tájékoztatást (időadat, várható késés, zavartatás) az utasok részére.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Az állomás területén egyetlen utastájékoztató körzet van, kizárólag az utasok le- és felszállására kijelölt helyen ad tájékoztatást a vonatközlekedésről. Az állomásról nem történik más szolgálati hely utastájékoztatása.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Az állomás utasforgalmi területeinek (váróterem) és a személyszállító vonat által használt peronok, vágányok közötti eljutási idő megközelítési időnormatívája: 3 perc.

A vonatok késéséről és annak mértékéről a forgalmi szolgálattevő élőszóval értesíti a váróteremben és a felvételi épület előtt tartózkodó utasokat.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A vonatkésekről, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről az utastájékoztatásért felelős állomási személyzet a pályavasúti informatikai rendszeren keresztül, valamint a területi főüzemirányító tájékoztatásából szerez információt, melyet – ha az élőszóban (telefonon) történik – elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

A vonatok késési adatainak lekérdezésre szolgáló informatika rendszerek:

- PASS2 FOR00 alrendszer,
- GVK alkalmazás,
- zárt csoportú e-mail rendszer.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli események, havária helyzetek fennállása esetén az utastájékoztatás a forgalmi szolgálattevő és a vonatszemélyzet feladata.

Valamennyi rendkívüli esetet, - beleértve a személyszállítással kapcsolatos eseteket is - a forgalmi szolgálattevő jelenteni köteles a területi főüzemirányítónak, aki a vonatkozó utasításokban foglaltak szerint gondoskodik az érintett szervezetek értesítéséről.

A rendkívüli események bekövetkeztekor a vonatkísérő személyzet értesítését a forgalmi szolgálattevő személyesen végzi.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Az állomáson a váróteremben és a külső falon fali hirdetménytartó van rendszeresítve.

Érkező-induló vonatok jegyzéke:

Az Érkező-induló vonatok jegyzékének megfelelő mennyiségben és tartalommal történő készítése a DB-MS TFO Záhony terület munkatársai kötelesek elkészíteni és az állomásfőnökség részére megküldeni. A megküldött jegyzéket az állomásfőnök vagy megbízottja köteles a hirdetménytárolókban elhelyezni.

Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás:

A Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás hirdetményt a DB-MS TFO Záhony terület munkatársai a szükséges példányszámban kötelesek sokszorosítani és valamennyi állomáson és megállóhelyen a kifüggesztése felől gondoskodni.

Egyéb személyszállítási értékesítési és marketing jellegű hirdetésmények, közlemények:

Az egyéb személyszállítási értékesítési és marketing jellegű hirdetésmények, közlemények kifüggesztésére és karbantartására vonatkozó előírásokat a DB-MS TFO Záhony terület és a MÁV-START Zrt. Területi Személyszállítási és Vontatási (területi Járműbiztosítási) Igazgatóság Debrecen közötti Megállapodás tartalmazza.

Nyíregyháza külső állomáson az, „Állomási rend”, „Váróterem nyitvatartás rendje” hirdetésmények kihelyezése, pótlása, eltávolítása minden esetben az állomásfőnök vagy megbízottjának a feladata.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetésmények ellenőrzése

Az utastájékoztató hirdetésmények ellenőrzését szolgálatuk alkalmával a forgalmi szolgálattevők végzik, ha hiányosságot állapítanak meg, akkor értesítik az állomásfőnököt vagy a forgalmi koordinátort, aki gondoskodik a hiányosság megszüntetéséről.

2.54. Közlekedés

Az állomáshoz vezető bekötőút a Kállói útból ágazik ki, és az állomás felvételi épülete mögötti úton lehet az állomást megközelíteni. A peron megközelítése céljából az 1. és a 2. sz. vágányon átjárót létesítettek az utasok közlekedésére.

Kerékpárt csak a rakodóterület melletti közúton lehet használni az 5. számú váltóig, tovább gyalogosan a kerékpárt tolva lehet az I. sz. őrhelyet megközelíteni.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Terminál helye: 4400 Nyíregyháza, Kállói út 18/b., Forgalmi iroda,
A terminált kezelő munkakör megnevezése: Forgalmi szolgálattevő,
A munkahely üzem ideje: megszakítás nélküli, osztott munkaidővel,
A telepített számítógép azonosítója: IT 3043404
IP címe: 10.33.59.14

Ezen a terminálon érhető el a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges rendszerek: FOR00, GVK, Pályavasúti intranet valamint a zárt csoportú e-mail rendszer. A munkaállomás nyomtatóval ellátott.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

Közvetlen alapfeladatok meghatározása:

- Szolgáltatás pontosítás-ból a részletes feladatkiírás előállítása,
- Szolgáltatások teljesítésének részletes és tételes naplózása,
- Minden olyan jelentőponi esemény naplózása, amelynek végrehajtását a pályavasúti szolgáltatások elszámolásáról és az elszámoláshoz kapcsolódó forgalmi tevékenységekről szóló Utasítás az adott munkakörre előír,
- Törli a vasúttársaságok beérkezett kérései alapján a vonatok készre jelentését,
- Tervezettől eltérő vonatesemény (rendkívüli áthaladás, rendkívüli megállás, indulás visszavonás, rendkívüli felosztatás, közlekedés közbeni lemondás, késés, vontatójármű, valamint személyzet nélküli vonat, (amikor a vonat kiinduló, vagy közbenső állomáson vontatójármű és/vagy személyzet hiányában várakozik.) naplózása,
- Személyszállító vonatok esetében rendszeren kívüli vonat-összeállítás közlés esetén vonat fejadat és készre jelentés rögzítés,
- Írásbeli rendelkezés kiállítás,
- Szolgálati menetrend nyomtatás.

Egyéb, a pályavasúti informatikai rendszerhez kapcsolódó feladat:

- Napi lassújel kimutatás nyomtatása.

A Forgalmi napló párbeszédben valamennyi közlekedésre bevezetett vonat naplózandó vonatesemény adatainak valós idejű rögzítése kötelező.

A vonatközlekedés során a naplózandó feladatokat a lehető leghamarabb el kell végezni, de a naplózandó esemény és a rögzítés időpontja között legfeljebb tehervonatoknál 30 perc személyvonatoknál 10 perc telhet el.

4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely

A szolgáltatás teljesítéssel kapcsolatos feladatok naplózása a forgalmi szolgálattevő feladata. Teljesítmény rögzítés szempontjából a saját, Oros megálló-rakodóhelyen, Napkor megállóhelyen, Apagy megállóhelyen, és Levelek-Magy megállóhelyen végrehajtott feladatokat kell rögzíteni.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A részletes feladatkiírásokat a szolgáltatás pontosításokból a forgalmi szolgálattevő feladata elkészíteni, és szükség estén kinyomtatni (naplózási formátumban).

A részletes feladatkiíráson szereplő tolatási feladatok közlése a (vonali) tolatásvezető felé Írásbeli rendelkezéssel történik.

A feladatok elvégzéséről a (vonali) tolatásvezető a forgalmi szolgálattevő felé jelentést tesz. A jelentés alapján a teljesítés adatait a forgalmi szolgálattevő a részletes feladatkiíráson dokumentálja, majd ez alapján elvégzi az informatikai rendszerben történő rögzítést.

A szolgáltatások naplózása csak előzetes megrendelés alapján teljesíthető. Amennyiben a szolgálati helyen olyan tevékenység ellátása válik szükségessé, amelyet a Pályavasút csak szolgáltatás keretében nyújt és a FOR rendszerben nincs megrendelve, a tevékenység megrendelésére a vasúttársaság kapcsolattartóját fel kell szólítani. Rendkívüli helyzet kezelése kivételével ilyen esetben a tevékenység csak a megrendelés beérkezése után végezhető el. A Szolgáltatás naplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően egy órán belül rögzíteni kell. Minden más feladatot az igényekhez illeszkedően, késlekedés nélkül kell elvégezni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Az Sz.1.-es utasítás a MÁV Zrt. által nyújtható egyedi szolgáltatások (MÁNYESZ) közül Nyíregyháza külső állomáson az alábbiak rendelhetők:

Fuvarokmány kézbesítése:

A szolgáltatás tartalma:

A fuvarokmányok átvétele érkező vonatoknál, és írásban történő átadása a vállalkozó vasúti társaság részére, valamint a fuvarokmányok írásban történő átvétele vállalkozó vasúti társaságtól és átadása a vonatokra.

A fuvarokmányok átvétele a vállalkozó vasúti társaság ügyfelétől és írásban történő átadása a vállalkozó vasúti társaság részére, valamint fuvarokmányok írásban történő átvétele a vállalkozó vasúti társaságtól és átadása a vállalkozó vasúti társaság ügyfelének.

A fuvarokmányok átvétele érkező vonatoknál és közvetlen átadása induló vonatokra. A szolgáltatás tartalmazza az érkező vonat vonatterhelési kimutatásának átvételét és átadását a vállalkozó vasúti társaság részére, valamint az induló vonat vonatterhelési kimutatásának átadását vontatójárműre.

A vállalkozó vasúti társaság megrendelése alapján az állomásfőnök, vagy megbízottja az elfogadott igénylést követően a vonatszám közlésével együtt értesíti a forgalmi szolgálattevőt az elvégzendő szolgáltatásról.

A forgalmi szolgálattevő utasítja a vonali tolatásvezetőt (tolatásvezető üzemidején kívül vagy egyéb elfoglaltsága esetén maga a forgalmi szolgálattevő) a megrendelt szolgáltatás elvégzésére.

Az átvett okmányokat a forgalmi irodában kell megőrizni, és a megrendelésben foglaltak szerint kezelni. (átadás vonatra, átadás Vállalkozó vasúti társaság részére).

Az átvett fuvarokmányokat megbontani, felnyitni, azzal a megrendelésben foglaltakon kívül mást végezni nem szabad. A szolgáltatás nem tartalmazza a kötegekbe foglalt okmányok rendezését, válogatását, a kötegekbe foglalt (csomagolt, kötözött zsákolt stb.) okmányokat megbontani tilos, még a Vállalkozó vasúti társaság kifejezett kérésére sem végezhető el.

Átvétel során a kötegekbe foglalt fuvarokmányokon szemmel észrevehető hiányosság van, (szakadás, laza kötés, lyukas zsák stb.) ennek tényét az átadóval el kell ismertetni az átvételi könyvben. Ha az átadó a hiányosságot nem ismeri el, az átvételt meg kell tagadni, értesíteni kell az állomásfőnököt, vagy megbízottját, aki intézkedik a vonatot továbbító Vasúttársaság képviselője felé.

Az okmányok átvételét / átadását az erre rendszeresített „Fuvarokmány kézbesítő könyv”-ben kell rögzíteni, melyet a rovatoknak megfelelően kell kitölteni.

Az átvett és a forgalmi irodában őrzött fuvarokmányokat szolgáltatáskor írásban és ténylegesen át kell adni.

Az elvégzett szolgáltatás vonatszámhoz kötött, a szolgáltatás naplózását a FOR00-ban a forgalmi szolgálattelvő végzi.

4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód

Nyíregyháza külső állomáson elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kódok nem alkalmazhatók.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A pályahálózat működtető munkavállalók a vállalkozó vasúti társaság által megrendelt külső vonatfelvételt a kiszolgáló tehervonatok (Kt, Ki) (vonali) tolatásvezetői által végzik.

A vonatfelvétel történhet:

- a helyszínről Adatrögzítő Központba diktálással,
- továbbá a helyszíni kézírásos adatfelvételt követő, üzemi telefonon történő diktálással is. Ez esetben a külső vonatfelvételt végző munkavállaló Vonatterhelési kimutatás elnevezésű nyomtatványra köteles az adatokat felvezetni, majd a forgalmi iroda üzemi telefonkészülékéről az Adatrögzítő Központba bediktálni, vagy a rendelkezésre álló Belső adat-rögzítő utasításban megjelölt egyéb csatornákon az Adatrögzítő Központ részére megküldeni.

A vonatfelvétel után (amennyiben szükséges) a forgalmi szolgálattelvő a papír alapú VTK-t a FOR rendszerből állítja elő és kézbesíti a (vonali) tolatásvezető részére.

4.4. Készre jelentés

A készre jelentés minden vonattípusnál a vasúttársaság feladata. A készre jelentés történhet:

- az IÜR rendszerben történő rögzítéssel,
- interfészen (saját rendszerben rögzítéssel),
- Adatrögzítő Központú útján,
- az informatikai rendszerek működési zavara esetén, papír alapon.

Ha nem működik az adattovábbító rendszer a személyszállítási tevékenységet végző vasúti társaság papír alapú készre jelentést ad át a forgalmi szolgálattelvő részére. Nem személyszállító vasúti társaságok esetében a készre jelentést ugyancsak a forgalmi szolgálattelvő veszi át.

Az egyéb feladatok végrehajtása is a vasúttársaság munkavállalójának feladata.

Személyszállító vonatknál az e-VTK elkészítése után az adatok a vasúti társaság informatikai rendszerén keresztül megküldésre kerül, a zárt csoportú e-mail rendszer útján. Az e-VTK tartalmazza a vonat adatain kívül az indulásra kész jelentést is

Abban az esetben, ha a pályahálózat üzemeltető munkavállalója – megrendelés alapján – bármilyen vonat előkészítési tevékenységet végez, az elvégzett feladatokkal kapcsolatos információkat köteles a vasúti társaság részére bejelenteni a szabályozott módon. A bejelentés

továbbra sem jelenti a vonat készre jelentését. A rendelkezésre álló információk alapján a feltételek teljesüléséért a vasúti társaságot terheli a felelősség, így a készre jelentés bejelentése ebben az esetben is a vasúttársaság kötelessége.

A mozdonyvonatok készre jelentése: a mozdonyvonatok mozdonyvezetője „A vonat indulásra kész” állapotáról a forgalmi szolgálattevőt köteles tájékoztatni. A készre jelentés törlését a vasúttársaság kérésére a forgalmi szolgálattevő végzi el a FOR00-ban.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Az állomáson kizárólag a forgalmi szolgálattevő kezeli a zárt csoportú e-mail rendszert.

Forgalmi iroda közös e-mail cím: nyiregyh.kulso.rfszt@mav.hu

4.6.2. Üzenetfogadás

A vonatközlekedéssel kapcsolatos rendelkezések kezelésére vonatkozó részletes leszabályozást a mindenkor hatályos utasítás a forgalmi szolgálattevők (forgalomirányítók) zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról, valamint az Utasítás 1. sz. melléklete tartalmazza.

A nyugtázandó üzenetek nyugtázását minden esetben a forgalmi szolgálattevő végzi. A postafiókot folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és legalább 15 percenként az új üzenetek beérkezését figyelni kell.

Levelezéssel, válaszküldéssel, archiválással kapcsolatos előírások:

A rendszer az érkezett levelek megnyitásakor automatikus visszaigazolást küld a feladó részére. A régebbi, de a biztonságos vonatforgalom lebonyolításánál már figyelmen kívül hagyható, továbbá az egyéb kategóriába sorolható olyan üzeneteket, amelyeknek az érvénytartama lejárt archiválni kell.

Az Írásbeli rendelkezések kiállításával összefüggő felkérések a forgalmi szolgálattevő e-mail fiókjába érkeznek be. A felkérésre a választ a forgalmi szolgálattevő köteles elküldeni. A felkérésekre adott válasz e-mailek tartalmáért, és a válaszok elküldéséért a forgalmi szolgálattevő felelős.

A kapacitáskorlátozásokról szóló e-maileket a forgalmi szolgálattevő is kinyomtatja és bevezeti az erre a célra rendszeresített nyilvántartásba.

Szolgálat átadás-átvétel:

Szolgálatátadáskor írásban és szóban utalni kell azokra az elektronikus levelekre (feladó, dátum, óra, perc), amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak. Szolgálat átadás esetén nem maradhat olvasatlan üzenet!

4.6.3. Üzenetküldés

Küldendő levél esetén az „Üdvözlettel” kifejezés, valamint a felhasználó munkaköre automatikusan aláírás keretében kerül a levél végére. A szolgálatban lévő felhasználó az „Üdvözlettel” kifejezés után saját nevét minden levélnél köteles beírni.

Az elküldött leveleket az „Elküldött üzenetek” mappából a küldést követően haladéktalanul át kell helyezni az „Archív Elküldött üzenetek” nevű archív mappába.

Nyíregyháza külső állomásról induló vonatok részére adandó Írásbeli rendelkezés kiállításához a vonatközlekedéshez szükséges adatokról a forgalmi szolgálattevő köteles az érintett

rendelkező állomások részére e-maillt megküldeni. A felkérésre kapott válasz a forgalmi szolgálattevő e-mail fiókjába megérkezik, melynek alapján a forgalmi szolgálattevő kiállítja az Írásbeli rendelkezést.

4.8. Jelszavak kezelése

Az munkaállomást több felhasználó használja, mindenkinek egyéni jelszava van.

A munkavállalók rendelkeznek felhasználó névvel és azonosítóval.

Szolgáltatáskor a szolgálatot átadó munkavállaló köteles az informatikai rendszerből kijelentkezni. A szolgáltatásra jelentkező munkavállaló a saját jelszavával köteles bejelentkezni és az alkalmazásokat használni.

A zárt csoportú e-mail rendszerben a munkakörhöz, munkaállomáshoz önálló e-mail címet hoztak létre. Egy időben ugyanazt a postafiókot két felhasználó nem használhatja.

A postafiókot kezelő munkavállalók felelősséggel tartoznak az érkező és küldött üzenetek tartalmáért, valamint a forgalomszabályozásra vonatkozó rendelkezések tudomásul vételéért és végrehajtásáért. A felelősség a szolgálat átvételtől a szolgálat átadásig tart.

A zárt levelezőrendszer csak vasútiüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést folytatni tilos!

Szolgáltatáskor írásban és szóban utalni kell azokra az elektronikus levelekre (feladó, dátum, óra, perc), amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A munkaállomás használhatatlansága esetén, a rendszert kezelő munkavállaló haladéktalanul köteles gondoskodni annak mielőbbi helyreállítása felől. A hibabejelentést a Területi funkcionális felügyelet 06 1 513 1351 telefonszámra kell elvégezni és a kapott hibakódot a FOR Hiba előjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

A rendszer használhatatlansága esetén Ófehértó állomás munkaállomásán kell a felmerülő adatok rögzítéséről gondoskodni. Nyíregyháza külső forgalmi szolgálattevője élőszóval (telefonon) közli a szükséges adatokat Ófehértó állomás forgalmi szolgálattevője részére. A közleményt a Fejrovas előjegyzési naplóban mindkét szolgálati helyen elő kell jegyezni. Amennyiben Ófehértó állomás sem tud helyettesíteni, a Területi funkcionális felügyelet rendelkezik a naplózási feladatok ellátásáról.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a Területi funkcionális felügyelet értesítésével egyidejűleg Ófehértó állomás forgalmi iroda munkagépén történik a vonatközlekedés naplózásának rögzítése. Nyíregyháza külső forgalmi szolgálattevője a rendelkezésre álló értekező berendezésen keresztül élőszóval közli Ófehértó állomás forgalmi szolgálattevőjének a naplózáshoz szükséges adatokat.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Tolatási és egyéb szolgáltatások során felmerülő valamennyi naplózási feladatot a forgalmi szolgálattevő végez el a (vonali) tolatásvezetőtől kapott élőszavas tájékoztatása alapján.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Vonatösszeállítás során felmerülő feladatokat – papír alapú VTK, FOR00 fejadatrögzítés – minden esetben a forgalmi szolgálattevő végzi.

4.9.5. Készre jelentés

A készre jelentés minden vonattípusnál a vasúttársaság feladata. A készre jelentés történhet:

- az IÜR rendszerben történő rögzítéssel,
- interfészen (saját rendszerben rögzítéssel),
- Adatrögzítő Központú útján,
- az informatikai rendszerek működési zavara esetén, papír alapon.

Ha nem működik az adattovábbító rendszer a személyszállítási tevékenységet végző vasúti társaság papír alapú készre jelentést ad át a forgalmi szolgálattevő részére. Nem személyszállító vasúti társaságok esetében a készre jelentést ugyancsak a forgalmi szolgálattevő veszi át.

Az egyéb feladatok végrehajtása is a vasúttársaság munkavállalójának feladata.

Személyszállító vonatoknál az e-VTK elkészítése után az adatok a vasúti társaság informatikai rendszerén keresztül megküldésre kerül, a zárt csoportú e-mail rendszer útján. Az e-VTK tartalmazza a vonat adatain kívül az indulásra kész jelentést is

Abban az esetben, ha a pályahálózat üzemeltető munkavállalója – megrendelés alapján – bármilyen vonat előkészítési tevékenységet végez, az elvégzett feladatokkal kapcsolatos információkat köteles a vasúti társaság részére bejelenteni a szabályozott módon. A bejelentés továbbra sem jelenti a vonat készre jelentését. A rendelkezésre álló információk alapján a feltételek teljesüléseért a vasúti társaságot terheli a felelősség, így a készre jelentés bejelentése ebben az esetben is a vasúttársaság kötelessége.

A mozdonyvonatok készre jelentése: a mozdonyvonatok mozdonyvezetője „A vonat indulásra kész” állapotáról a forgalmi szolgálattevőt köteles tájékoztatni. A készre jelentés törlését a vasúttársaság kérésére a forgalmi szolgálattevő végzi el a FOR00-ban.

Készre jelentés nélkül – elektronikus, papír alapú – az állomásról vonat nem indítható.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A levelezési rendszer használhatatlansága esetén, a rendszert kezelő munkavállaló haladéktalanul köteles gondoskodni annak mielőbbi helyreállítása felől. A hibabejelentést a Területi funkcionális felügyelet 06 1 513 1351 telefonszámra kell elvégezni és a kapott hibakódot a FOR Hiba előjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

A rendszer használhatatlansága esetén a továbbítandó e-maileket a terminált helyettesítő munkahelyen – elsősorban a szomszédos állomásokon – kell kezelni. Amennyiben a helyettesítő munkahely terminálja is használhatatlan és van olyan terminál amely használható, akkor amennyiben lehetséges akkor, ezen gépen kell elvégeztetni az e-mailek továbbításával kapcsolatos feladatokat. Ha ez nem lehetséges, vagy olyan hiba van, hogy az állomáson, vonalon valamennyi e-mail rendszer használhatatlan, akkor a továbbítandó e-maileket a legközelebbi használható e-mail rendszert kezelő forgalmi szolgálattevőnek kell távbeszélőn bemondani, aki gondoskodik annak továbbításáról. A közleményt a Fejrovatos előjegyzési naplóban mindkét szolgálati helyen elő kell jegyezni.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló

Az állomási vágányok számát a vágányút beállítás elrendelésekor valamint minden olyan esetben, amikor a vágány számát is fel kell tüntetni a Fejrovas előjegyzési naplóban arab számmal kell előjegyezni.